

EXCEL – PERFECTIONNEMENT

Durée : 2 jours – 14 heures.

Tarifs Inter / Intra: nous consulter

Délai d'accès : 1 mois

Prérequis : Connaissance de Windows.

Avoir suivi le cours Excel initiation ou niveau équivalent.

Nombre de participants : 10 maximum.

Répertoire Spécifique : -

Formacode : 70354 : logiciel bureautique / 70322 : logiciel Excel

NSF : 324 : Bureautique / 326 : Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission.

Objectif Pédagogique :

Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques. Générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés dynamiques ». Réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information, des opérations conditionnées par critères... Lier des feuilles et des fichiers : protéger vos classeurs, feuilles ou cellules.

Exercices pratiques et mises en situation professionnelle pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme de cours.

Public concerné :

Tout public souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées.

Moyens Pédagogiques :

Formateur expert du domaine, un ordinateur, un support de cours version papier ou numérique, vidéo projecteur, tableau blanc.

Feuille d'émergence à la demi-journée, questionnaire de satisfaction stagiaire, attestation de stage.

Modalités d'évaluation, Validation et Sanction :

En début de la formation – Tour de table avec les stagiaires pour évaluer le niveau moyen du groupe.

Au cours de la formation - Evaluations qualitatives des acquis tout au long de la formation via des exercices pratiques et mises en situation professionnelle, pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme de cours.

En fin de formation - Attestation de fin de formation reprenant les objectifs de formation remise aux stagiaires puis signée par le formateur, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

Formation éligible à la Certification TOSA® ou PCIE® (En option).

Modalités d'inscription et particulières :

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le début de la formation, sous réserve de places disponibles, en nous contactant au 06 27 80 42 09 ou par email : tarlet@axeproformation.fr

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Renseignez-vous auprès de notre référent handicap au 06 27 80 42 09 ou par email : tarlet@axeproformation.fr

PROGRAMME

→ Rappel sur les fonctionnalités de base

- Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités.

→ Structure d'une base de données

- Personnalisation de l'affichage : figer les volets
- Répétition des titres à l'impression
- Intégrer les formats conditionnels dans les tris et les filtres
- Personnalisation du format de nombre
- Utilisation de la validation des données
- Valeurs vides et doublons

→ Gestion des bases de données

- Utilisation des tris simples ou personnalisés
- La fonction sous-total
- Calculer des sous-totaux
- Les filtres automatiques avec critères personnalisés
- Les filtres avancés
- Les formules de calcul liées aux bases de données (BDSOMME, BDMOYENNE...)

→ Analyse grâce au tableau croisé dynamique

- Création d'un tableau croisé dynamique
- Utiliser l'outil d'aide au choix de tableau croisé dynamique (version 2013)
- Créer des relations entre des tableaux
- Mise en forme avec les outils de styles et de disposition Actualisation des données du TCD
- Manipulation des données : modifier l'affichage des valeurs, des champs calculés
- Insertion des lignes de sous-totaux et utilisation du plan pour afficher/masquer des valeurs
- Grouper, dissocier des données (dates, nombres)
- Créer une chronologie de tableau croisé dynamique pour filtrer des dates (version 2013)
- Utiliser les tris et les filtres dans un TCD
- Créer, modifier un Graphique Croisé Dynamique
- Créer un graphique croisé dynamique autonome (version 2013)

→ Perfectionnement sur l'utilisation des formules de calcul

- Les fonctions date et heure
- Les fonctions logiques SI, ET, OU
- Les fonctions de recherche RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, ...
- Les fonctions texte Gauche, Droite, Cnum, Concatenation,...

→ Liaison des feuilles et des fichiers

- Utiliser les plages de cellules nommées
- Création d'un lien entre deux feuilles de calcul
- Gestion des liaisons

→ La protection

- Protection d'un classeur
- Protection d'une feuille
- Protection des cellules
- Masquage des formules de calculs